

## ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

### **Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» на 2026-2031 годы**

В целях реализации комплекса мероприятий по совершенствованию организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся на хранении в муниципальном архиве городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и в организациях-источниках комплектования муниципального архива, Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» на 2026-2031годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан в 3-хдневный срок со дня подписания настоящего постановления.

3.Считать утратившими силу постановления Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, утвердившие муниципальную программу «Развития архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан на 2019-2025 годы» и изменения к ней:

-от 27.12.2019 №1780 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»;

- от 30.12.2020 №1849 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»;

- от 30.12.2021 №1598 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»;

-от 28.12.2022 №1552 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»;

-от 29.12.2023 №1783 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»;

-от 06.08.2024 №1052«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»;

- от 28.12.2024 №1994 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»;

- от 11.12.2025 №1685«О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан».

3. Контроль исполнения настоящего исполнения возложить на управляющего делами администрации.

Глава администрации

О.А. Астахов

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: ПР-пост/701 от 10.12.2025

Группа документов: Постановления администрации по ОД

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание: Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан» на 2026-2031 годы

Исполнитель: Попова Любовь Александровна, директор МБУ Архив г. Кумертау

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Кучербаева Г.И. заместитель главы администрации по финансовым вопросам-начальник финансового управления	Согласовано			
Уразаев А.Ш. управляющий делами администрации городского округа г.Кумертау	Согласовано			
Балачевцев О.В. - начальник юридического отдела (Юридический отдел)	Согласовано			
Сасалетина Т.В.-начальник отдела промышленности , экономими и инвестиций	Согласовано			
ИСПОЛНИТЕЛЬ Директор МБУ Архив г.Кумертау Попова Л.А. « ____ » _____ 20    г.		Контроль визирования осуществлен Начальник организационно-контрольного отдела  З.Ф. Алибаева « ____ » _____ 20    г.		
Рассылка: прокуратура, совет ГО, Уразаеву А.Ш.,МБУ Архив г.Кумертау, Финуправление, Отдел промышленности, экономики и инвестиций, организациям источникам через архив				

Приложение

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
городского округа город Кумертау  
Республики Башкортостан  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Развитие архивного дела**  
**в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан**  
**на 2026-2031 годы**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы**  
**"Развитие архивного дела в Республике Башкортостан"**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» (далее- МБУ Архив г.Кумертау)
Соисполнители муниципальной программы	Центральная экспертная комиссия Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан
Цель и задачи муниципальной программы	<p>Цель: создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, находящихся в муниципальном архиве и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовать нормативные условия хранения, учет документов, дел Архивного фонда городского округа г.Кумертау, являющихся составной частью Архивного фонда Республики Башкортостан;</li><li>- создать электронный научно-справочный аппарат архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау;</li><li>- обеспечить доступ пользователей к архивным документам, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;</li><li>- обеспечить перевод на электронные носители наиболее востребованных дел, документов постоянного хранения Архивного фонда городского округа г.Кумертау Республики Башкортостан и организация хранения их оцифрованных копий.</li></ul>

Срок и этапы реализации муниципальной программы	2026-2031 годы без деления на этапы
Перечень подпрограмм	Подпрограмма №1 Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов. Подпрограмма №2 Укрепление материально-технической базы муниципального архива.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Доля архивных дел постоянного хранения, переведенных на электронные носители;</li> <li>2) доля организаций источников комплектования архива, не имеющих задолженности по передаче документов на муниципальное хранение;</li> <li>3) доля организаций источников комплектования муниципального архива, не имеющих задолженности по учету архивных документов;</li> <li>4) доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи от общего количества плановых мероприятий (семинары, методические выходы и консультации, издание методических пособий, выставок и т.п.);</li> <li>5) доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа исполненных запросов;</li> <li>6) доля запросов, исполненных в электронной форме (с учетом межведомственных запросов);</li> <li>7) доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение.</li> </ol>
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы в 2026-2031 годах составит 33040200 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Республики Башкортостан – 33040200 тыс. рублей, из них по годам: 2026 год – 5 506700 тыс. рублей; 2027 год - 5 506700 тыс. рублей; 2028 год - 5 506700 тыс. рублей; 2029 год – 5 506700 тыс. рублей; 2030 год - 5 506700 тыс. рублей; 2031 год - 5 506700 тыс. рублей.
Планируемые результаты	Реализации муниципальной программы предусматривается достижение следующих результатов:

реализации муниципальной программы	1. Увеличение электронного фонда пользования путем оцифровки архивных дел постоянного хранения в муниципальном архиве и в организациях-источниках комплектования архива; 2. увеличение числа пользователей архивной информацией, поступивших от них запросов, предоставления им запросов в электронной форме; 3. повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг в области архивного дела; 4. повышение уровня безопасности хранения документов в МБУ Архив г.Кумертау за счет создания современной материально-технической базы, для предотвращения физической утраты, старения и разрушения документов.
------------------------------------	--

## **1. Характеристика текущего состояния архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан**

МБУ Архив г.Кумертау и архивы муниципальных учреждений и организаций, включенные в источники муниципального архива играют одну из важнейших ролей в развитии города Кумертау и сохранения точных знаний о его социально-экономическом развитии.

За прошедшие десятилетия истории города Кумертау усилиями нескольких поколений архивистов собран и сохранен Архивный фонд документов, содержащий более 60,5 тысяч единиц хранения.

Архивный фонд городского округа г.Кумертау является частью Архивного фонда Республики Башкортостан, пополняется документами государственных и муниципальных структур, негосударственных организаций, личных фондов знаменитых кумертаусцев, аудиовизуальной и научно-технической документацией.

Муниципальным архивом городского округа г.Кумертау ежегодно исполняются свыше 6,5 тысяч социально-правовых запросов граждан и юридических лиц, оцифровано более 5,1 тысяч архивных дел на 547,7 тысячах страницах.

Архив г.Кумертау с 2020 года ежегодно занимает одно из лидирующих мест в рейтинге муниципальных архивов Республики Башкортостан по эффективности деятельности.

Архивом последовательно проводится работа по внедрению информационных технологий и цифровизации процессов в архивной сфере и обеспечению доступа.

Перед архивной службой города стоит целый ряд перспективных задач.

Это внедрение системы хранения электронных документов в работу МБУ Архив г.Кумертау, цифровизация и оптимизация исполнения муниципальных услуг, в первую очередь за счет внедрения клиентоцентричного подхода к оказанию услуг в сфере архивного дела.

Обеспечение сохранности документов Архивного фонда городского

округа город Кумертау Республики Башкортостан, открытого доступа к научно-справочному аппарату к фонду и оперативный поиск информации.

Внедрение современных архивных технологий в части обеспечения потребителей в электронной форме (Социальный Фонд, Многофункциональный центр, Федеральный и республиканский порталы государственных (муниципальных) услуг), требует замены устаревшего компьютерного оборудования.

Для решения имеющихся проблем возникла потребность в формировании системы мероприятий и механизмов в сфере архивного дела в городском округе, которая позволит осуществить:

- комплексное решение задач в сфере архивного дела;
- поддержку инновационных и инвестиционных проектов, использование современных управленческих, информационных и иных технологий в деятельности МБУ Архив г.Кумертау, а также сохранение накопленного им информационного потенциала.

## **2. Обоснование целей, задач, и показателей муниципальной программы**

Цели, задачи и показатели муниципальной программы и ее структурных элементов сформулированы в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об архивном деле в Республике Башкортостан», прогнозом социально-экономического развития городского округа г.Кумертау Республики Башкортостан на среднесрочный и долгосрочный периоды и иными документами стратегического характера.

Муниципальная программа обеспечивает вклад в развитие архивного дела в Республике Башкортостан, способствует сохранению и защите архивных документов, содержащих информацию о социально-экономическом развитии города Кумертау. Это позволяет сохранить ценные исторические данные и гарантировать доступ к ним в будущем. Программа нацелена на внедрение современных информационных технологий в архивное дело, цифровизацию и массовую автоматизацию процессов. Это повышает эффективность работы архивов и обеспечивает долгосрочное сохранение архивных материалов. Программа также включает проведение информационно-просветительской работы с целью повышения осведомленности общественности о значимости архивного дела. Это способствует распространению знаний, понимания и уважения к архивной сфере, а также формирует уважение к истории и культуре страны, республики, города.

В рамках муниципальной программы определена цель:

создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, находящихся в муниципальном архиве и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения цели планируется реализация следующих задач, установленных в рамках структурных элементов муниципальной программы:

- организовать нормативные условия хранения, учет документов, дел Архивного фонда городского округа г.Кумертау, являющихся составной частью Архивного фонда Республики Башкортостан;
- создать электронный научно-справочный аппарат архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау;
- обеспечить доступ пользователей к архивным документам, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- обеспечить перевод на электронные носители наиболее востребованных дел, документов постоянного хранения Архивного фонда городского округа г.Кумертау Республики Башкортостан и организация хранения их оцифрованных копий.

### **3. Срок и этапы реализации муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется в 2026 - 2031 годах без деления на этапы.

### **4. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы**

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы характеризуют ход ее реализации, степень достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Плановые значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

Данные для расчета целевых показателей формируются на основании Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (2020г.), утвержденных приказом Росархива от 02.03.2020 №24; Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 №77. Целевые индикаторы подлежат корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования Программы.

### **5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**



Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

В целях реализации муниципальной программы МБУ Архив г.Кумертау использует следующие ресурсы:

- муниципальное имущество общей площадью 758 кв.м., предоставленное в оперативное управление;
- основные средства, балансовая стоимость которых на 1 января 2026 года 6 890 917,06 рублей ;
- штатная численность работников - 7 человек.

Плановые значения ресурсного обеспечения муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении №3 к муниципальной программе.

## **6. Перечень, обоснование и описание подпрограмм**

Муниципальная программа содержит следующие подпрограммы:

- 1) Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов.
- 2) Укрепление материально-технической базы муниципального архива.

### **6.1. Подпрограмма №1 Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов.**

Паспорт подпрограммы №1

Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» (далее- МБУ Архив г.Кумертау)
Соисполнители муниципальной программы	Центральная экспертная комиссия Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;
Цель и задачи муниципальной программы	Цель: - Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, находящихся в муниципальном архиве и иных

	<p>архивных документов в интересах граждан, общества и государства.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развивать электронный научно-справочный аппарат архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау;</li> <li>- обеспечить перевод на электронные носители наиболее востребованных дел, документов постоянного хранения Архивного фонда городского округа г.Кумертау Республики Башкортостан и организация хранения их оцифрованных копий.</li> <li>- обеспечить доступ пользователей к архивным документам, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;</li> <li>- обеспечить качественное комплектование МБУ Архив г.Кумертау документами Архивного фонда Республики Башкортостан, а также документами по личному составу ликвидированных организаций и предприятий;</li> <li>- обеспечить оказание методической помощи в вопросах сохранности и учета архивных документов на этапе их временного хранения в организациях.</li> </ul>
Срок и этапы реализации муниципальной программы	2026-2031 годы без деления на этапы
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля архивных дел постоянного хранения, переведенных на электронные носители;</li> <li>2. доля организаций источников комплектования муниципального архива, не имеющих задолженности по передаче документов на муниципальное хранение;</li> <li>3. доля организаций источников комплектования муниципального архива, не имеющих задолженности по учету архивных документов;</li> <li>4. доля проведенных мероприятий по оказанию методической помощи от общего количества плановых мероприятий (семинары, методические выходы и консультации, издание методпособий, выставок и т.п.);</li> <li>5. доля запросов пользователей, исполненных с положительным результатом, от общего числа исполненных запросов;</li> </ol>

	6. доля запросов, исполненных в электронной форме (с учетом межведомственных запросов).
Срок и этапы реализации подпрограммы	2026-2031годы без деления на этапы
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения подпрограммы в 2026-2031 годах составит 33040200 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Республики Башкортостан – 33040200 тыс. рублей, из них по годам: 2026 год – 5 506700 тыс. рублей; 2027 год - 5 506700 тыс. рублей; 2028 год - 5 506700 тыс. рублей; 2029 год – 5 506700 тыс. рублей; 2030 год - 5 506700 тыс. рублей; 2031 год - 5 506700 тыс. рублей.

#### 6.1.1. Краткая характеристика архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан

Главной задачей деятельности МБУ Архив г.Кумертау является обеспечение сохранности и безопасности документов Архивного фонда Республики Башкортостан.

МБУ Архив г. Кумертау осуществляет комплектование муниципального архива управленческими документами, по личному составу, документами личного происхождения, аудиовизуальными документами. Параллельно начато комплектование в электронной форме документами Совета, Администрации городского округа, Кумертауского информационного центра государственного унитарного предприятия Республики Башкортостан Издательский дом "Республика Башкортостан".

В связи с реорганизацией муниципальных унитарных предприятий в общества с ограниченной ответственностью предстоит массовый прием документов постоянного хранения и по личному составу указанных предприятий.

Перспективная задача – продолжение создания электронного научного справочного аппарата МБУ Архив г.Кумертау. С целью организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан в интересах граждан, общества и государства продолжают пополнение электронных баз данных, оцифровка описей дел постоянного хранения, работа по наполнению федерального программного комплекса "Архивный фонд", других каталогов и реестров.

Чтобы обеспечить доступ пользователей Архивного фонда Республики Башкортостан к научно-справочным документам используются возможности сайта муниципального архива, аккаунт ВКонтакте, мессенджере Мах, сайт Росархива- БД по местам хранения документов по личному состав.

Для популяризации документов Архивного фонда Республики Башкортостан ведется цикл встреч со школьниками и организуется

ежемесячно, свыше 10 публичных мероприятий ежегодно (выставки, статьи, конкурсы).

Налажено и развивается электронное взаимодействие МБУ Архив г.Кумертау, Многофункциональных центров, Социальным и пенсионным фондом Российской Федерации через ГИС ЕЦП, Единый портал государственных и муниципальных услуг. Ежегодно исполняется свыше 6 тыс. запросов.

#### 6.1.2. Цели и задачи подпрограммы

Цели подпрограммы:

Сохранение и приумножение документов Архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся на муниципальном хранении в МБУ Архив г.Кумертау, как неотъемлемой части историко-культурного наследия республики, городского округа г.Кумертау и обеспечение доступа населения к его использованию;

- обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

Достижение целей подпрограммы требует решения следующих задач:

- повысить качество комплектования Архивного Фонда Республики Башкортостан организациями источниками комплектования;
- создать электронный научно-справочный аппарат к наиболее востребованным документам Архивного фонда Республики Башкортостан, находящимся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау;
- организовать использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Республики Башкортостан, в культурных, научных, общественных, социальных, экономических целях с использованием медийных возможностей, компьютерных технологий.

#### 6.1.3. Целевые индикаторы и показатели подпрограммы и их взаимосвязь с показателями муниципальной программы

Формулировки и плановые значения целевых индикаторов и показателей подпрограммы в разбивке по годам ее реализации представлены в приложении №1 к муниципальной программе.

Достижение плановых значений данных целевых индикаторов и показателей подпрограммы аналогичны целевым плановым значениям муниципальной программы в целом.

Целевые индикаторы подлежат корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования Программы.

#### 6.1.4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан по

годам ее реализации представлено в приложении №3 к муниципальной программе.

## **6.2. Подпрограмма №2 «Укрепление материально-технической базы муниципального архива».**

Паспорт подпрограммы №2

Укрепление материально-технической базы муниципального архива

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан» (далее- МБУ Архив г.Кумертау)
Соисполнители муниципальной программы	-
Цель и задачи муниципальной программы	Цель: Приведение условий хранения архивных документов к нормативным требованиям Задачи: - укрепление материально-технической базы МБУ Архив г.Кумертау; - обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ МБУ Архив г.Кумертау.
Срок и этапы реализации муниципальной программы	2026-2031 годы без деления на этапы
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансового обеспечения подпрограммы в 2026-2031годах составит 0,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан – 0,00 тыс. рублей, из них по годам: 2026 год -0,00 тыс. рублей; 2027 год - 0,00 тыс. рублей; 2028 год - 0,00 тыс. рублей; 2029 год - 0,00 тыс. рублей; 2030 год - 0,00 тыс. рублей; 2031 год – 0,00 тыс.рублей.

6.2.1. Краткая характеристика текущего состояния материально - технической базымunicipального архива

Главной задачей муниципального архива и ведомственных архивов организаций – источников комплектования муниципального архива является обеспечение сохранности и безопасности документов Архивного фонда Республики Башкортостан, находящихся на хранении в муниципальном архиве и на временном хранении в организациях.

За период реализации предыдущих муниципальных программ по развитию архивного дела за 2015-2019 годы и 2020-2025 годы после капитального ремонта инфраструктуры здания МБУ Архив г.Кумертау: сети теплоснабжения, электроснабжения, системы охраны, видеонаблюдения, ремонта кровли, фасада и отмостки здания, проведено кондиционирование помещений здания, в каждом помещении модернизированы по одной распашной решетке, площадь муниципального архива по нормативам обеспечена металлическими стеллажами (2501 погм.) - условия хранения документов приблизились к нормативным требованиям.

Муниципальный архив и ведомственные архивы размещаются в приспособленных зданиях и помещениях, поэтому в сфере архивного дела остается нерешенным ряд проблем.

Степень загруженности архива архивными документами составляет 79%, быстрое сокращение свободных стеллажных площадей в МБУ Архив г.Кумертау через пять лет поставит под угрозу соблюдение законодательства об архивном деле в части комплектования муниципального архива документами, в том числе документами по личному составу ликвидированных организаций и предприятий.

Объем закартонированных архивных дел, находящихся на хранении в муниципальном архиве составляет 100% единиц хранения, в архивах организаций источников комплектования - 10% единиц хранения.

Основным фактором, сдерживающим модернизацию и инновационное развитие архивного дела в муниципальном образовании г.Кумертау, продолжает оставаться дефицит бюджетных средств. В связи с этим остаются нерешенные следующие проблемы в области обеспечения сохранности документов:

- отсутствие в помещениях архивохранилищ установки автоматического пожаротушения (АУПТ);
- распашных решеток на восьми окнах на первом этаже здания;
- необходимость замены двери в кабинете учета архивных документов на огнеупорную дверь;
- отсутствие современного нормативного программного обеспечения для организации процесса учета цифровых копий архивных фондов.

Требуется улучшения материальная база в части обеспечения противопожарных и охранных мер в части: замены покрытия полов на противопожарное покрытие полов в хранилищах №№3,7,8.

Также сохранность архивных документов обеспечивается регулярными мероприятиями по созданию нормативных условий хранения. Так, в целях улучшения физического состояния и обеспечения бессрочного хранения

архивных документов проводится их реставрация. Реставрация и ремонт дел проводится в связи с ежегодным выявлением архивных документов и дел, требующих реставрации/ремонта в ходе проведения проверки наличия и состояния архивных дел.

#### 6.2.2.Цели и задачи подпрограммы

Цель муниципальной подпрограммы - приведение условий хранения архивных документов к нормативным требованиям.

Задачи:

- укрепление материально-технической базы МБУ Архив г.Кумертау;
- обеспечение безопасности хранения документов в помещениях архивохранилищ МБУ Архив г.Кумертау.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующей задачи: обеспечить укрепление и модернизацию материально-технической базы МБУ Архива г.Кумертау и его оснащенность.

#### 6.2.3.Целевые индикаторы и показатели подпрограммы и их взаимосвязь с показателями муниципальной программы

Формулировки и плановые значения целевых индикаторов и показателей подпрограммы в разбивке по годам ее реализации представлены в приложении №1 к муниципальной программе.

Достижение плановых значений данных целевых индикаторов и показателей подпрограммы оказывает влияние на достижение целевых плановых значений муниципальной программы в целом и соответствует им.

Целевые индикаторы подлежат корректировке в соответствии с реально выделяемыми объемами финансирования Программы.

#### 6.2.4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы за счет средств бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан по годам ее реализации представлено в приложении №3 к муниципальной программе.

### **7. План реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы будет осуществляться согласно соответствующему плану (приложение №2 к муниципальной программе), который включает основные мероприятия и мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы, сроки их реализации, финансовые ресурсы, целевые индикаторы и показатели, а также

показатели непосредственного результата реализации программных мероприятий.

Муниципальная программа не предусматривает публичных нормативных обязательств, реализации мер муниципального и государственного регулирования, приоритетных национальных проектов, участия государственных корпораций, акционерных обществ с государственным участием, государственных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций.

## **8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы выражается в заметном повышении уровня архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с методикой, утверждаемой Администрацией городского округа город Кумертау Республики Башкортостан или по приведенной методике в приложении №1.

Степень достижения интегральных показателей программы планируется измерять на основании сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов с их плановыми значениями.

Сопоставление значений целевых индикаторов производится по каждому расчетному (фактическому) и базовому (плановому) показателям.

Оценка эффективности реализации отдельного показателя программы или расчет **степени достижения целевого индикатора** программы производится по формуле:

$$\text{СДЦИ} = \text{ДУ/ПУ} \times 100\%$$

(где ДУ-достигнутый уровень индикатора; ПУ-плановый уровень индикатора).

Расчет **интегрального уровня достижения индикаторов** программы производится по формуле:

$$\text{ИУДИ} = \sum \text{СДЦИ} / N$$

(где  $\sum \text{СДЦИ}$  - сумма степеней достижения целевых индикаторов; N-количество индикаторов)

Эффективность программы в целом оценивается в соответствии со следующими критериями:

от 80 до 100 процентов - эффективность программы высокая;

от 65 до 80 процентов - умеренно эффективная программа;

от 50 до 65 процентов - эффективность программы удовлетворительная;

менее 50 процентов - неэффективная программа.



Оценка эффективности реализации программы производится ежегодно за отчетный год и весь период реализации программы по ее завершении в части программных мероприятий.

---

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Развитие архивного дела  
в Республике Башкортостан»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целевых индикаторов и показателей**  
**муниципальной программы**  
**«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан на 2026-2031 годы»**

№ п/п	Наименование целевого индикатора и показателя муниципальной программы, единица измерения	Фактическое значение целевого индикатора и показателя на момент разработки муниципальной программы % (2025г.)	Значения целевого индикатора и показателя по годам реализации муниципальной программы						Методика расчета значений целевого индикатора и показателя муниципальной программы
			2026	2027	2028	2029	2030	2031	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1</b>	<b>Подпрограмма №1</b>	<b>Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов</b>							
1.1.	Доля архивных дел, переведенных на электронные носители, в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау, % (ед.хр.)	18,5 (5154)	20,0 (5654)	21,0 (6154)	23,0 (6654)	24,5 (7154)	26,0 (7654)	28,0 (8154)	рассчитывается по формуле: $\text{Э} = \text{Оэ} / \text{Об} \times 100\%$ , где: Э - доля архивных дел, переведенных на электронные носители, в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау; Оэ - количество архивных дел, переведенных на электронные носители; Об - общий объем архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау
1.2.	Доля организаций, не имеющих	100	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $3 = 3о / 3п \times 100\%$ , где:

	задолженности по передаче документов на муниципальное хранение, в общем количестве организаций, внесенных в список источников комплектования МБУ Архив г.Кумертау, %								З - доля организаций, не имеющих задолженности по передаче документов на муниципальное хранение, в общем количестве организаций, внесенных в список источников комплектования МБУ Архив г.Кумертау; Зо - количество организаций, не имеющих задолженности по передаче архивных документов на муниципальное хранение в отчетном году; Зп - общее количество организаций, включенных в список источников комплектования МБУ Архив г.Кумертау;
1.3.	Доля проведенных плановых мероприятий по оказанию методической помощи в общем количестве запланированных мероприятий (семинары, выходы, консультации, издание методических пособий, выставки и т.п.); %	100	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $ДП = ПП / ОП \times 100\%$ , где: ДП - доля проведенных плановых мероприятий в общем количестве запланированных мероприятий; ПП - количество проведенных мероприятий в отчетном году; ОП - общее количество запланированных мероприятий в отчетном году
1.4.	Доля пользователей архивной информации, которым предоставлена запрашиваемая информация, в общем числе пользователей,	92	92	93	93	94	94	94	рассчитывается по формуле: $A = A_o / A_n \times 100\%$ , где: А - доля пользователей архивной информации, которым предоставлена запрашиваемая информация, в общем числе пользователей, обратившихся в архив; Ао - количество пользователей архивной информации, получивших положительные ответы на свои запросы;

	обратившихся в архивы (запросы с положительным результатом), %								Ан - общее количество пользователей, обратившихся в архивы с просьбой о предоставлении информации
1.5.	Доля запросов, поступивших по электронным защищенным каналам связи,(в том числе межвед.запросы) в общем количестве запланированных запросов поступивших в МБУ Архив г.Кумертау, %	90	91	92	93	94	94	94	рассчитывается по формуле: $МП = МПо / МПп \times 100\%$ , где: МП - доля запросов, поступивших по электронным защищенным каналам связи, в общем количестве запланированных запросов поступивших в МБУ Архив г.Кумертау МПо - количество запросов, поступивших по электронным защищенным каналам связи в отчетном году; МПп - общее количество запланированных запросов, поступивших по электронным защищенным каналам связи
1.6.	Доля архивных дел, находящихся на постоянном хранении в МБУ Архив г.Кумертау, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных при подготовке сборников документов и публикаций, в общем количестве архивных дел, запланированных к использованию в отчетном году, %	100	100	100	100	100	100	100	рассчитывается по формуле: $Ч = Чо / Чп \times 100\%$ , где: Ч - доля архивных дел, находящихся на постоянном хранении в МБУ Архив г.Кумертау, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных при подготовке сборников документов и публикаций, в общем количестве архивных дел, запланированных к использованию в отчетном году; Чо - количество архивных дел, находящихся на постоянном хранении в МБУ Архив г.Кумертау, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных при подготовке сборников документов и публикаций, в отчетном году; Чп - количество архивных дел, находящихся на постоянном хранении в

									МБУ Архив г.Кумертау, запланированных к использованию в отчетном году
<b>2</b>	<b>Подпрограмма №2</b>	<b>Укрепление материально-технической базы муниципального архива.</b>							
2.1.	Доля архивных документов, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение; %	95	97	97	100	100	100	100	<p>рассчитывается по формуле:</p> <p><math>Д_{\text{ндок}} = К_{\text{норм}} / К_{\text{общ}} \times 100\%</math>, где:</p> <p><math>Д_{\text{ндок}}</math> – доля архивных документов хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях;</p> <p><math>К_{\text{норм}}</math> – количество архивных документов хранящихся в нормативных условиях;</p> <p><math>К_{\text{общ}}</math> – количество архивных документов находящихся на постоянном хранении;</p>

---

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
"Развитие архивного дела  
в городском округе город Кумертау  
Республики Башкортостан  
на 2026-2031 годы"

**ПЛАН**  
**реализации и финансового обеспечения программы**  
**«Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан»**

№п/ п	Наименование программы (подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия)	Ответст венный исполн итель, соиспол нитель	Источник финансирования программы (подпрограммы)	Период реализации программы						Целевой индикатор и показатель программы, для достижения которого реализуется мероприятие	Непосредс твенный результат реализации мероприят ия, единица измерения
				2026	2027	2028	2029	2030	2031		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А	Муниципальная программа "Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан"	МБУ Архив г.Кумер -тау	Всего по муниципальной программе тыс.руб	55067 00,00	55067 00,00	55067 00,00	55067 00,00	55067 00,00	55067 00,00	х	х
			местный бюджет ГО	55067 00,00	55067 00,00	55067 00,00	55067 00,00	55067 00,00	55067 00,00		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
1	Подпрограмма №1 Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау	МБУ Архив г.Кумер -тау	Итого, в том числе:	55067 00,00	55067 00,00	55067 00,00	55067 00,00	55067 00,00	55067 00,00	х	х
			местный бюджет ГО	55067 00,00	55067 00,00	55067 00,00	55067 00,00	55067 00,00	55067 00,00		
			внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		

1.	Основное мероприятие: Обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда Республики Башкортостани других архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау. Перевод в электронный вид наиболее востребованных документов и создание электронного фонда пользования	МБУ Архив г.Кумертау	Согласно ПФХД							Доля архивных дел, прошедших проверку наличия и состояния архивных дел, в общем количестве запланированных архивных дел, нуждающихся в проверке наличия и состояния архивных дел, %	2026-100 2027-100 2028-100 2029-100 2030-100 2031-100
										Доля закартонированных дел, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное и временное хранения, %	2026-100 2027-100 2028-100 2029-100 2030-100 2031-100
										Количество отреставрированных и отремонтированных архивных документов в общем количестве архивных документов, нуждающихся в реставрации, %	2026-75 2027-75 2028-75 2029-75 2030-75 2031-75
										Доля архивных дел, переведенных на электронные носители, в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау, %	2026-20,0 2027-21,0 2028-23,0 2029-24,5 2030- 26,0 2031- 28,0

1.2	Основное мероприятие: Реализация комплекса мер по созданию научно-справочного аппарата МБУ Архив г.Кумертау, в том числе в автоматизированном режиме	МБУ Архив г. Кумертау	Согласно ПФХД							Количество архивных документов, внесенных в электронные базы данных и систему научно-справочного аппарата МБУ Архив г.Кумертау, Единицы	2026-6000 2027-6000 2028-6000 2029-6000 2030-6000 2031-6000
										Доля архивных дел (фондов, описей), внесенных в ФПК «Архивный фонд» в общем объеме архивных дел, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау, %	2026-100 2027-100 2028-100 2029-100 2030-100 2031-100
1.3	Основное мероприятие: Реализация комплекса мер по качественному комплектованию МБУ Архив г.Кумертау документами Архивного фонда Республики Башкортостан на бумажных и электронных носителях	МБУ Архив г.Кумертау	Согласно ПФХД							Доля организаций, не имеющих задолженности по передаче документов на муниципальное хранение, в общем количестве организаций-источников комплектования МБУ Архив г.Кумертау , %	2026-100 2027-100 2028-100 2029-100 2030-100 2031-100
										Доля учетных описей дел, организаций - источников комплектования МБУ Архив г.Кумертау, в общем количестве планируемых ежегодно к согласованию на заседании Экспертно-проверочной комиссии Управления по делам	2026-100 2027-100 2028-100 2029-100 2030-100 2031-100



										архивов Республики Башкортостан, %	
1.4	Основное мероприятие: Организация методического обеспечения МБУ Архив г.Кумертау по вопросам архивного дела и делопроизводства в пределах своей компетенции организаций-источников комплектования и муниципальных учреждений предприятий городского округа г.Кумертау	МБУ Архив г.Кумертау	Согласно ПФХД							Доля проведенных плановых мероприятий по оказанию методической помощи в общем количестве запланированных мероприятий (семинары, выходы, консультации, издание методических пособий, методвыставки, памятки и т.п.); %	2026-100 2027-100 2028-100 2029-100 2030-100 2031-100
1.5	Основное мероприятие: Организация использования документов Архивного фонда Республики Башкортостан и архивных документов МБУ Архив г.Кумертау	МБУ Архив г. Кумертау	Согласно ПФХД							х	х
1.5.1	Организация исполнения запросов граждан и юридических лиц и реализация мероприятий по популяризации документов Архивного фонда Республики Башкортостан в культурных, научных,	МБУ Архив г. Кумертау	Согласно ПФХД							Доля пользователей архивной информации, которым предоставлена запрашиваемая информация, в общем числе пользователей, обратившихся в архив (запросы с положительным результатом), %	2026-92 2027-93 2028-93 2029-94 2030-94 2031-94

	общественных, социальных, экономических целях									Доля запросов, поступивших по электронным защищенным каналам связи, (МФЦ, РПГУ, СФ) в общем количестве запланированных запросов поступивших в МБУ Архив г.Кумертау %	2026-91 2027-92 2028-93 2029-94 2030-94 2031-94
										Доля архивных дел, находящихся на постоянном хранении в МБУ Архив г.Кумертау, выданных пользователям в читальный зал, а также использованных при подготовке сборников документов и публикаций, в общем количестве архивных дел, запланированных к использованию в отчетном году, %	2020-100 2021-100 2022-100 2023-100 2024-100
										Количество мероприятий, подготовленных МБУ Архив г.Кумертау по популяризации документов Архивного фонда Республики Башкортостан (выставки, встречи, круглые столы, дни открытых дверей, статьи, теле- радиосюжеты, статьи и т.п)., единицы	2026-10 2027-10 2028-10 2029-10 2030-10 2031-10

2	Подпрограмма № 2 Укрепление материально- технической базы муниципального архива	МБУ Архив г.Кумер- тау	Итого, в том числе:	-	-	-	-	-	-	x	x
			местный бюджет ГО	-	-	-	-	-	-		
			Внебюд- жетные источни- ки	-	-	-	-	-	-		
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение нормативных условий хранения документов Архивного фонда Республики Башкортостан и других архивных документов, находящихся на хранении в МБУ Архив г.Кумертау,		Согласно ПФХД							Доля архивных документов, хранящихся в МБУ Архив г.Кумертау в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение; %	2026-95 2027-97 2028-97 2029-100 2030-100 2031-100
2.1.1	Текущий ремонт - реконструкция решеток на окнах в распашные решетки, с целью приведения в надлежащее состояние по требованиям безопасности и укрепленности здания		Согласно ПФХД							Доля помещений МБУ Архив г.Кумертау (архивохранилищ, каби нета учетных документов) соответствующих установленным требованиям функционирования, в общем количестве помещений МБУ Архив г.Кумертау (оснащенных специальным оборудованием для хранения документов, средствами пожаротушения, охранной и пожарной сигнализацией, кондиционерами,	2026-95 2027-97 2028-97 2029-100 2030-100 2031-100
2.1.2	Установка металлической противопожарной двери в комнате учетных документов		Согласно ПФХД								
2.1.3	Приобретение ПО для хранения и учета оцифрованных документов		Согласно ПФХД								
2.1.4	Приобретение для замены устаревшего компьютерного		Согласно ПФХД								

	оборудования и множительной техники									металлическими дверями и стеллажами, шкафами, световой защитой, соответствующим нормативным режимам хранения документов) %	
2.1.5	Увеличение стационарных камер для увеличения зоны покрытия видеонаблюдения в МБУ Архив г.Кумертау		Согласно ПФХД								
3	Муниципальная программа "Развитие архивного дела в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан"	МБУ Архив г.Кумертау	Всего по муниципальной программе тыс.руб	5506700,00	5506700,00	5506700,00	5506700,00	5506700,00	5506700,00	х	х
			местный бюджет ГО	5506700,00	5506700,00	5506700,00	5506700,00	5506700,00	5506700,00		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	

\_\_\_\_\_

